

XX (单位) 关于 XX (事项) 的请示/报告 (文种)

(标题用方正小标宋二号, 不加粗, 居中)

主送机关: (注: 标题下空一行, 左侧顶格, 机关名称应用全称, 或规范化简称, 或同类
型机关统称, 字号, 仿宋三号字)

正文部分, 仿宋三号字 (注意, 非仿宋-GB2312), 每个自然段左空 2 字, 回行顶格。行间距常规是 28 磅。

文中层次结构:

一、第一层 (3 号黑体字)

(一) 第二层 (3 号楷体字) (注: 加粗)

1. 第三层 (3 号仿宋) (注: 如是标题, 要加粗)

(1) 第四层 (3 号仿宋)

如果层数较少, 可以直接省掉第二层, 或者从第三层开始。

结尾: 如果是请示, 可用: 妥否, 请批示!

如果是报告, 可用: 特此报告!

附件: 1. xxxxxxxx
2. xxxxxxxx
3. xxxxxxxxxxxx

附件与正文之间空一行, 左空 2 格
写附件, 全角冒号, 再附件名称,
结尾不加标点; 如果有多个附件,
在冒号后编序号

厦门大学医学院

2021 年 5 月 31 日

附件 1（注：顶格，3 号黑体字，附件正式内容格式与正文一致）