

# 厦门大学医学院文件

厦大医科〔2016〕01号

---


## 关于下发《厦门大学医学院院级科研机构管理办法》的通知

学院各单位、各附属医院：

根据《厦门大学校级科研机构建设管理办法》（厦大科〔2014〕10号），结合医学院不同学科的特点及科研平台工作的实际情况，现下发《厦门大学医学院院级科研机构管理办法》，请遵照执行。

附件：厦门大学医学院院级科研机构管理办法

厦门大学医学院  
2016年5月10日



---

厦门大学医学院办公室

2016年5月10日 印发

---

附件：

# 厦门大学医学院院级科研机构管理办法

为进一步加强和规范我院院级科研机构管理，充分发挥院级科研机构在提升学院转化医学水平、凝炼研究方向、团队攻关、人才培养和社会服务等方面的作用，为院级科研机构积极申报校级及以上科研平台或基地创造条件，提升我院科研实力和创新能力，特制定本办法。

## 第一章 总则

**第一条** 院级科研机构是指由拟成立机构负责人申请设立，经医学院党政联席会决议通过，挂靠在机构负责人所在单位的科研机构。一般冠以“厦门大学医学院××实验室、厦门大学医学院××研究所、厦门大学医学院××研究中心”等名称。院级科研机构原则上不列级别、不增编制、学院不投入专项运行经费。

**第二条** 院级科研机构建设的指导思想是立足学术前沿，鼓励临床应用与基础研究相结合，鼓励多学科和跨学科交叉，针对医学重大学术问题或重大临床需求，凝炼研究方向、组建研究团队、培养优秀人才、服务社会发展、推进学术交流与成果转化、产出标志性成果，形成有特色、有优势的研究方向或新的学科增长点。

**第三条** 院级科研机构可在遵守学校、学院有关规章制度的前提下，以机构为平台加强研究团队建设，独立承担科研项目，开展科研活动等。

## 第二章 职责分工

**第四条** 院级科研机构的归口管理部门为学院科研办，实行机构负责人负责制和挂靠单位监督管理制。

**第五条** 学院科研办的主要职责：

- （一）负责制定和修订机构管理办法和实施细则。
- （二）负责受理机构的申报、调整和撤销等事项。
- （三）支持和指导机构的建设和运行管理，组织开展考核和评估等。

**第六条** 院级科研机构负责人所在学院（附属医院）为机构挂靠单位，其主要职责：

- （一）根据学院（附属医院）科研发展需要，负责指导并协助组建机构，对机构成立可行性进行初审。
- （二）提供机构建设人、财、物等方面必要的配套条件和后勤保障，在分配学术资源时应尽可能向机构倾斜，积极鼓励和支持机构开展科研活动。
- （三）履行监督和管理职能，协调解决机构发展中的重大问题，配合学院做好机构的考核和评估等。

**第七条** 院级科研机构的主要职责：

（一）负责规划和实施机构建设方案，积极筹措科研经费，培养人才队伍，开展科研活动，完成机构设定的建设任务，提高机构的学术影响力。

（二）建立健全机构运行机制与管理制度建设，严格遵守国家有关政策和保密规定，不断增强科研队伍的凝聚力和创新活力。

（三）负责向挂靠单位、学院科研办汇报机构年度建设情况、人员聘请情况及重大活动等事项，接受学院科研办和挂靠单位的检查、指导和考核。

（四）机构负责人对机构成员的科研行为负有管理和监督职责。

### 第三章 申报与审批

#### 第八条 院级科研机构成立须具备的条件：

##### （一）方向明确

拟成立的机构应围绕学校、学院的总体发展思路，以形成有特色、有优势的研究方向或新的学科增长点为目标，根据临床应用和基础研究重大需求，提出明确的研究方向、研究重点和研究特色。研究方向及研究重点原则上不得与院内现有各级各类科研机构重复。

##### （二）建设条件

1. 机构负责人：机构负责人必须是学校在编教师，年龄

原则上不超过 60 周岁，在专业领域具有较大的学术影响，有开拓创新精神和较强的组织协调能力，未担任其他校级或院级科研机构负责人。

2. 研究团队：拟成立的机构须围绕设定的研究方向，组织至少 3 位校内专职教师为其核心成员，核心成员原则上不超过 10 人，其中教授或副教授不少于 3 人；机构研究团队学科布局和年龄结构应科学合理，保证机构正常运行和可持续发展。

机构负责人可围绕研究方向自行聘请校内（含附属医院）在编教师进入机构，但同一在编教师原则上不得同时作为三个以上院级科研机构的团队核心成员。

聘请校外人员为机构团队成员的，拟聘请的人员原则上应具有博士学位或高级职称，或至少须获得学士学位且具有至少 5 年相关行业工作经验。机构负责人须附上拟聘请校外人员的个人简介及有关证明材料，报送挂靠单位和学院科研办审批后方可以机构名义聘请校外人员。机构聘请的校外人员不得以厦门大学医学院 XX 院级科研机构人员名义从事与该机构无关的活动。

3. 拟成立的机构须围绕研究方向在科研项目、科研成果、科研获奖、人才培养及学术交流等方面有较好的学术基础，每年到位厦门大学的科研经费原则上不少于 200 万元(部队医院由于体制差异，按照到位厦门大学 and 医院的科研经费总

和来计，原则上不少于 300 万)，每年国家自然科学基金项目数原则上不少于 3 项。

4. 拟成立的机构要有明确的工作场所，必要的仪器设备等基础条件。

5. 体现基础与临床相结合、各附属医院相结合的机构可获优先支持。

### **第九条 院级科研机构的审批程序：**

（一）研究所申报原则上每年固定两次，分别为 5 月份和 11 月份。

（二）拟申报研究所填写《厦门大学医学院院级科研机构申请书》，报所在附属医院。由所在附属医院审批是否可行和是否同意挂靠。附属医院初审通过并同意挂靠后，报学院科研办。

（三）学院科研办对所申报的材料进行初审，并组织答辩会，拟申报研究所原则上需派负责人、核心成员至少三人参加答辩。

（四）答辩通过后，学院科研办将审核通过的材料转学院人事办对机构的设立提出意见和建议。

（五）学院人事办审阅通过后，由分管科研副院长提请学院党政联席会讨论决定。

（六）学院党政联席会讨论通过后，由学院办公室发文公布机构正式成立。

学院因特殊需要设立的研究所及相关问题由党政联席会议研究后确定。

#### 第四章 运行与管理

**第十条** 院级科研机构应成立学术委员会，其主要职责是为机构的建设目标、研究方向、发展规划、年度工作计划和重大活动提供指导和建议。

学术委员会实行年度例会制，每年至少实地或远程召开一次学术委员会会议，每次人数不少于三分之二。

**第十一条** 鼓励院级科研机构与校内外（含境外）学术机构、企事业单位等开展合作研究或共建。机构负责人须全面了解拟开展合作研究或共建的校外单位的资质和信誉，严格执行双方合作或共建的合同约定；共建单位资质、运行情况等发生重大变化时，机构负责人应及时向学院科研办汇报，重新研究合作或共建的合同约定，维护学校知识产权、名称权等方面的利益。

**第十二条** 院级科研机构开展活动应严格履行审批手续，遵守学校、学院规章制度，机构的经费、科研成果推广应用和转化转让等必须全部纳入学院统一管理，严禁私设小金库，严禁体外循环。

**第十三条** 院级研究机构的科研成果，如文章、专利、奖项等，署名时候需体现“厦门大学”。

## 第五章 考核与评估

**第十四条** 院级科研机构采取动态管理，定期进行考核评估，实行退出机制。

**第十五条** 院级科研机构实行年度考核及三年一次评估相结合的制度，实现以评促建、有进有出的动态管理模式。

**第十六条** 机构负责人每年3月1日前须向挂靠单位和学院科研办如实报送《厦门大学医学院院级科研机构年度考核表》；每三年必须定期向挂靠单位和学院科研办如实报送《厦门大学医学院院级科研机构考核评估表》。

**第十七条** 院级科研机构实行机构负责人自我考核评估、挂靠单位组织专家考核评估和学院审定相结合的方式，考核评估主要针对机构到位科研经费、科研成果、科研获奖、人才培养、社会服务、学术交流、运行管理等内容展开。考核评估结果设优秀、良好、合格和不合格四个等级。

## 第六章 奖励与责任

**第十八条** 考核评估结果为优秀的院级科研机构，学院将给予表彰，并在政策、经费、项目上给予倾斜支持。

**第十九条** 升格成为校级及以上科研平台或基地的院级科研机构，学院将根据相关政策给予支持。

**第二十条** 年度考核不合格的院级科研机构，挂靠单位须根据实际情况提出整改意见或提出更换机构负责人、调整



研究方向等处理方案；评估不合格、连续两次年度考核不合格或无正当理由不参与考核评估的，学院科研办将提出撤销该机构的申请，呈报学院党政联席会审议。

**第二十一条** 被撤销机构的负责人三年内不得重新申请成立机构。

## 第七章 附则

**第二十二条** 本办法自颁布之日起实施。

**第二十三条** 本办法由医学院科研与学科建设办公室负责解释。